Cena LGBT+ Friendly Employer 2021 / LGBT+ Friendly Employer Award 2021

&

Pride Business Forum Heroes 2021

**Dotazník pro ocenění LGBT+ Friendly Employer 2021**

Dotazník je rozdělen do šesti částí:
1. Základní údaje

2. Předpisy a benefity

3. Nábor a práce

4. Vnitřní zaměstnanecké skupiny

5. Role vedení

6. Další aktivity a sledování dopadu

S případnými dotazy se prosím obracejte na sabina.sedlackova@praguepride.com

**Questionnaire for the LGBT+ Friendly Employer 2021 Award**

The questionnaire is divided into six parts:
1. Basic information

2. Regulations and benefits

3. Recruitment and retention

4. Employee resource groups

5. Role of the management

6. Other activities a impact monitoring

If you have any questions, please contact sabina.sedlackova@praguepride.com

**Základní údaje o společnosti:**

Název

Právní forma

IČ

Webové stránky

Kontaktní osoba

    E-mail

    Telefon

Počet zaměstnanců\*kyň

**Basic information about the company:**

Name

Legal status

Company Registration Number

Website

Contact person

 E-mail address

 Telephone number

Number of employees

**Předpisy a zaměstnanecké benefity: Policies, regulations and employee benefits:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Obsahují vaše vnitřní předpisy (označte relevantní):
2. Explicitní zákaz diskriminace na základě sexuální orientace
3. Explicitní zákaz diskriminace na základě genderové identity
4. Explicitní zákaz homofobní/bifobní šikany nebo obtěžování
5. Explicitní zákaz transfobní šikany nebo obtěžování
6. Nic z toho vnitřní předpisy neobsahují

Uveďte název dokumentu, ve kterém se tyto objevují a přiložte znění relevantní pasáže (max. 500 znaků) | 1. Does your company / organization have internal rules or policies that include: (tick all that apply)
2. explicit ban on discrimination based on sexual orientation
3. explicit ban on discriination based on gender identity
4. explicit ban on homophobic or biphobic bullying or harassment
5. explicit ban on transphobic bullying or harassment
6. none of the above

Name the policy or internal regulation and paste relevant excerpt from the document (max 500 characters) |

1. Máte jasně stanovený postup jak zaměstnanec\*kyně může nahlásit diskriminaci, šikanu či obtěžování na základě sexuální orientace / genderové identity?

ANO NE

Uveďte název dokumentu, ve kterém se tyto objevují a přiložte znění relevantní pasáže (max. 500 znaků)

 2. Do you have a clearly defined procedure of the way the employee can report

discrimination, bullying or harassment based on sexual orientation / gender identity?

Name the policy or internal regulation and paste relevant excerpt from the document

(max 500 characters).

1. Máte ošetřeny situace, kdy se nejedná přímo o diskriminaci nebo otevřené homo/bi/transfobní obtěžování, ale spíše o projevy hetero/cisnormativity, které nemusí být LGBT+ zaměstnancům\*kyním příjemné (např. zdánlivě nevinné vtipy o LGBT+ lidech, bagatelizace nevhodného chování osob vůči nim, zpochybňování neheterosexuální orientace nebo genderové identity atd.)?
2. ano
3. ne
pokud ano, rozepiště jak

3. Do you have to deal with a situation in which there is no direct discrimination or open homophobia/biphobia/transphobic harassment, but there are displays of heteronormativity/cisnormativity that may be unpleasant for LGBT+ employees (e.g., seemingly innocent jokes about LGBT+ people, downplaying the inappropriate behaviour of others towards them, calling into question non-heterosexual orientations or gender identity, etc?)

a) yes

b) no

c) if yes, describe how

|  |  |
| --- | --- |
| 4. Poskytujete následující zaměstnanecké benefity všem zaměstnaným, včetně LGBT+ registrovaným partnerům\*kám? (označte relevantní) 1. Pracovní volno v případě registrace
2. Pracovní volno při úmrtí partnera\*ky nebo člena\*ky rodiny
3. Pracovní volno při narození dítěte partnera\*ky nebo při adopci dítěte partnerem\*kou (min. 7 dní po narození dítěte či převzetí dítěte do péče)
4. Pracovní volno při doprovodu partnera\*ky nebo dítěte partnera\*ky do zdravotnického zařízení
5. Pracovní volno za účelem ošetřování partner\*/ky
6. Žádný z výše uvedených

Uveďte název dokumentu, ve kterém se tyto objevují a přiložte znění relevantní pasáže (max. 500 znaků) | 4. Does your company / organization provide following employee benefits to all employees including LGBT+ register partners? (tick all that apply)1. day off for the wedding /registration/ ceremony
2. day off for the funeral of a partner or family member
3. day off for a child birth or an adoption (at least 7 days off after a child birth or an adoption)
4. day off for accompanying partner or partner's child to healthcare facility
5. day off for a care for a family member
6. none of the above

Name the policy or internal regulation and paste relevant excerpt from the document (max 500 characters) |

5. Uveďte jak byli zaměstnanci\*kyně o těchto benefitech informováni v roce 2020 (označte relevantní):

1. Před nástupem do zaměstnání v rámci výběrového řízení
2. Při nástupu do zaměstnání v rámci vstupního školení
3. Při nástupu do zaměstnání v rámci vstupního pohovoru
4. Jednorázová zpráva na interním portálu pro zaměstnance\*kyně při zavedení benefitu
5. Periodicky zmiňováno v rámci komunikace pro zaměstnance\*kyně
6. Během pravidelných zaměstnaneckých školení
7. Stálá informace na intranetu
8. Nic z toho
9. Jiné, jaké

Přiložte dokument s interní komunikací o benefitech

5. How were your employees informed about such benefits in 2020? (tick all that apply)

1. before starting the job within the selection process
2. when starting the job within the initial training
3. when starting the job within the job interview
4. by a single message in the internal portal for employees when the benefit was introduced
5. periodically mentioning the benefits within the communication for employees
6. during regular employee trainings
7. it was a permanent information on the intranet
8. none of the above
9. other

Enclose the document that includes the internal communication about the benefits.

|  |  |
| --- | --- |
| 6. Máte předpisy/pravidla/postupy ošetřující situaci zaměstnance\*kyně procházející tranzicí?Ano (pokud ANO vyplňte následující otázku) Ne | 6. Does your company / organization have a policy or internal rules for supporting transitioning employees? Yes (if yes please fill in next question)NO |

|  |  |
| --- | --- |
| 7. Vztahují se předpisy/pravidla/postupy ošetřující situace zaměstnance\*kyně procházející tranzicí na následující oblasti? 1. Záruka, že zaměstnanec\*kyně nebude vyhozen\*a z práce na základě toho, že prochází tranzicí
2. Záruka, že zaměstnanec\*kyně nebude přeřazen\*a bez svého souhlasu na jinou pozici na základě toho, že prochází tranzicí
3. Záruka, že kariérní postup nebo odměny nebudou ovlivněny tím, že zaměstnanec\*kyně prochází tranzicí
4. Možnost používat toalety a sociální zařízení dle genderové identity zaměstnance\*kyně
5. Oslovování trans či nebinárních zaměstnanců\*kyň jejich preferovaným jménem
6. Návody týkající se procesu, kterým zaměstnanec\*kyně změní své údaje (např. jméno a rodné číslo) v zaměstnaneckých systémech
7. Poradenství pro zaměstnance\*kyně HR oddělení o tom, jak přistupovat k zaměstnancům\*kyním procházejícím tranzicí
8. Poradenství pro zaměstnance\*kyně HR oddělení o tom, jak přistupovat ke kandidátovi\*ce do zaměstnání, který\*á prochází tranzicí
9. Poradenství pro manažery\*ky o tom, jak přistupovat k zaměstnancům\*kyním procházejícím tranzicí
10. Poradenství pro zaměstnance\*kyně o tom, jak přistupovat ke kolegům\*yním procházejícím tranzicí
11. k. Nic z výše uvedeného

Uveďte název dokumentu, ve kterém se tyto objevují a přiložte znění relevantní pasáže (max. 500 znaků) | 7. Do the regulations/rules/procedures dealing with the situation of a transitioning employee apply to the following areas?1. A guarantee that the employee will not be dismissed from their job because they are transitioning
2. A guarantee that the employee will not be reassigned without their consent because they are transitioning
3. A guarantee that career progression and remuneration will not be affected by the employee’s transition
4. The opportunity to use the toilets and sanitary facilities in line with the employee’s gender identity
5. Addressing trans or non-binary employees by their preferred name
6. Instructions about the process by which the employee can change their data (e.g., name and birth registration number) in employee systems
7. HR Department guidance for employees on how to treat transitioning employees
8. HR Department guidance for employees on how to treat transitioning applicants for employment
9. Guidance for managers on how to treat transitioning employees
10. Guidance for employees on how to treat transitioning colleagues
11. None of the above

State the name of the document in which these appear and include the wording of the relevant passage (max. 500 characters) |

8. Poskytujete zaměstnancům\*kyním procházejícím tranzicí něco z následujícího? (označte relevantní)

1. Zvýšená možnost práce z domova v období tranzice
2. Příplatek na kosmetické zákroky
3. Příplatek na psychologické poradenství
4. Nic z toho
5. Jiné, jaké

Uveďte název dokumentu, ve kterém se tyto objevují a přiložte znění relevantní pasáže (max. 500 znaků)

8. Do you offer some of the following to transitioning employees? (tick all that applies)

1. increased possibility of home office in the transition period
2. benefit for cosmetic surgeries
3. benefit for psychological counseling
4. none of the above
5. other

Name the policy or internal rules and paste the relevant excerpt from the document (max 500 characters).

**Nábor a práce se zaměstnanci\*kyněmi : Recruitment and retention:**

|  |  |
| --- | --- |
| 9. Jakým způsobem oslovujete při náboru talenty včetně těch LGBT+? (označte relevantní)1. promo vyhlášených pozic na LGBT+ portálech, sociálních sítích nebo LGBT+ akcích;
2. Zahrnutí pasáže o diverzitě a podpoře LGBT+ zaměstnanců\*kyň do textu náborových inzerátů;
3. Informování potenciálních zaměstnanců\*kyň při pohovorech o vnitřních zaměstnaneckých skupinách včetně té LGBT+;
4. Nic z toho
5. Jiné, jaké

Uveďte název dokumentu, ve kterém se tyto objevují a přiložte jeho znění (max. 500 znaků). Uveďte název portálu, kde pozice inzerujete.  | 9. How do you attract talent including the LGBT+ one during your recruitment practices? (tick all that apply)1. advertise recruitment ads on LGBT+ portals, social networks or LGBT+ events
2. include a statement around valuing diversity, explicitly inclusive of LGBT+ people in recruitment ads
3. supply potential applicants with information about your employee networks including the LGBT+ one
4. none of the above
5. other

Name the document and paste relevant excerpts (max 500 characters). Name the portal where you advertise.  |

|  |  |
| --- | --- |
| 10. Jaké informace poskytujete novým zaměstnancům\*kyním při nástupu do zaměstnání? (označte relevantní) 1. Zdravici člena\*ky vedení explicitně zmiňující firemní hodnoty diverzity a rovnosti na pracovišti a závazky v oblasti podpory diverzity na pracovišti včetně rovnosti pro LGBT+ osoby;
2. Informaci o vnitřních zaměstnaneckých skupinách, včetně LGBT+ skupiny;
3. Informaci o inkluzivních předpisech týkajících se LGBT+ osob;
4. Nic z toho
5. Jiné

Uveďte název dokumentu, ve kterém se tyto objevují a přiložte jeho znění (max 500 znaků) | 10. What information do you provide to all new employees when starting working for your company / organization?1. message from senior leader explicitly mentioning values of diversity and equality at the workplace and your commitments to diversity at the workplace including LGBT+ inclusion
2. information on employee resource groups including LGBT+ group
3. Information on LGBT+ inclusive policies
4. none of the above
5. other

Name the document and paste relevant excerpt (max 500 characters) |

11. Umožňujete se vašim zaměstnancům\*kyním v rámci vnitřních systémů sebeidentifikovat jako LGBT+ osoba?

Ano

Ne

Pokud ano popište jak proces sebeidentifikace probíhá (max 500 znaků)?

11. Do you enable your employees to self-identify as an LGBT+ person within the internal systems?

YES

NO

If yes, describe how the process of self-identification is carried out (max 500 characters).

|  |  |
| --- | --- |
| 12. Poskytujete všem zaměstnancům\*kyním školení v diverzitě a rovnosti se zvláštním zřetelem na témata LGBT+?ANO (pokud ano zodpovězte následující otázky)NE  | 12. Does your company / organization provide all-employee equality and diversity training that includes focus on LGBT+?Yes (if yes, answer below questions)No |

13. Jedná se o:
a) samostatné školení

b) školení je součástí širšího tématického bloku

Přiložte strukturu obsahu školení

13. The training is:
a) LGBT+ focused
b) part of a wider D&I training

Please enclose a table of contents from the training

|  |  |
| --- | --- |
| 14. V případě, že školení je součástí širšího tématického bloku, jaké oblasti pokrývá? (označte relevantní) 1. Zaměstnanecké předpisy a legislativa, postupy při zjištění homofobní/transfobní šikany či obtěžování nebo diskriminačního jednání
2. Práce s předsudky a stereotypy, explicitně zmiňující také ty spojené s genderovou identitou a sexuální orientací
3. Výhody a přínosy inkluzivního přístupu, explicitně zmiňující LGBT+ osoby
4. Základní informace o LGBT+ osobách včetně slovníčku pojmů
5. Coming out na pracovišti
6. Jak se stát “ally”/spojencem LGBT+ osob
 | 14. In case the training is part of a wider D&I training, what areas does it cover? (tick all that apply)1. company / organization policies and regulations, routes to report homophobic / transphobic bullying or harrasment or discrimination occures
2. how to tackle prejudices and stereotypes, explicitly focusing also on gender identity and sexual orientation
3. advantages of inclusive approach explicitly focusing on LGBT+
4. basic information on LGBT+, including language
5. coming out at the workplace
6. how to become ally
 |

15. Účast je:

1. povinná
2. nepovinná

15. Attendance is:

1. mandatory
2. optional

16. Školení si:

a) zajišťujeme vlastními silami

b) zajišťujeme přes externího poskytovatele

c) zajišťujeme kombinací dvou výše uvedených možností

d) nějak jinak, jak:

Pokud školení zajišťujete přes externí poskytovatele, o jaké se jedná:

16. Training is:

a) provided internally

b) provided by an external provider

c) a combination of the above two options

d) other, such as:

If your training is provided by an external provider, who is the provider?

17. S jakou frekvencí školení probíhá?

a) dvakrát ročně nebo častěji

b) jednou ročně

c) jednou za dva roky

d) jednou za tři roky nebo méně často

17. How often does training take place?

a) twice per year or more

b) once per year

c) once every two years

d) once every three years or less often

|  |  |
| --- | --- |
| 18. Jaké sdělení proběhlo v roce 2020 v rámci interní komunikace pro všechny zaměstnance\*kyně? (označte relevantní)1. Informace o změně vnitřních předpisů poskytující LGBT+ osobám stejné zaměstnanecké benefity jako ostatním
2. Informace o významných LGBT+ dnech (IDAHOT, Spirit day, TDoR apod. )
3. Informace u příležitosti konání významných LGBT+ komunitních akcí (Výroční konference Pride Business Fora, Prague Pride, filmový festivalu Mezipatra aj.)
4. Informace o aktivitách LGBT+ vnitřní zaměstnanecké skupiny
5. Pozvánka na interní akci k LGBT+ tématu (diskuze, přednášky, worskhopy)
6. Informace o získání ocenění v oblasti LGBT+
7. Jiné, jaké
8. Žádné

přiložte příklad interní komunikace z roku 2020 (max. 500 znaků) | 18. In the past year (2020), which of the following messages have appeared in internal communications to all employees? (tick all that apply)1. information about a change of internal rules regarding employee benefits for all including LGBT+ employees.
2. information about important LGBT+ days (IDAHOT, Spirit day, TDoR etc)
3. information about LGBT+ events (Prague Pride, Pride Business Forum annual conference, Mezipatra Queer film festival etc.)
4. Information about the LGBT+ Employee resource group
5. invitations for internal events about LGBT+ topic (discussion, lectures, workshops)
6. Information about receiving an award in LGBT+ inclusion
7. Other
8. None

Upload an evidence of this communication (max 500 characters)  |

**LGBT+ Vnitřní zaměstnanecké skupiny LGBT+ employee resource groups**

|  |  |
| --- | --- |
| 19. Máte v České pobočce vaší firmy/organizace lokální LGBT+ vnitřní zaměstnaneckou skupinu (Employee Resource Group)? ☐ NE ☐ ANO 🡪 pokud ano, vyplňte následující otázky | 19. Does your company / organisation in the Czech Republic have a local LGBT+ employee resource group? Yes (if so, please fill in below questionsNo |

|  |  |
| --- | --- |
| 20. Kdy skupina vznikla? | 20. When was the group created? |
| 21. Kolik má členů\*ek? | 21. How many members does it have? |
| 22. Kolik nových členů\*ek vstoupilo do skupiny v roce 2020?  | 22. How many new members entered the group in 2020? |
| 23. Je někdo z nejvyššího vedení firmy executive sponzorem skupiny a aktivním podporovatelem\*kou tématu?  | 23. Is anyone from the top management of the company an executive sponsor of the group and an active supporter of the topic? |
| 24. Jaké měla skupina cíle na rok 2020?  | 24. What were the goals for 2020? |
| 25. Které z následujících podpůrných aktivit skupina realizovala v roce 2020? (označte relevantní)1. Poskytuje důvěrnou podporu všem zaměstnancům\*kyním v LGBT+ oblasti
2. Poskytuje podporu všem zaměstnancům\*kyním při nahlášení homofobní / bifobní / transfobní šikany nebo obtěžování či diskriminačního chování
3. Poskytuje podporu při změně interních pravidel, předpisů a postupů
4. Poskytuje podporu při nastavování přijímacího řízení
5. Žádné z toho
6. Jiné, jaké
 | 25. What of the following supporting activities did the group carry out in 2020? (tick all that apply)a) It provides confidential support to all employees in the LGBT+ field.b) It provides support to all employees when reporting homophobic/biphobic/transphobic bullying or harassment or discrimination behaviorc) It provides support when internal rules, regulations and procedures are being changedd) It provides support when the recruitment procedure is being set upe) None of the abovef) Other |
| 26. Které z následujících aktivit skupina realizovala v roce 2020? (označte relevantní)1. Networkingové eventy pro své členy\*ky
2. Aktivity zvyšující povědomí o LGBT+ tématech mezi zaměstnanci\*kyněmi
3. Spolupráce s LGBT+ zaměstnaneckými skupinami z jiných firem/organizací
4. Spolupráce s jinými vnitřními zaměstnaneckými skupinami
5. Reverzní mentoring pro nejvyšší vedení firmy
6. Mentoring pro spolupracovníky\*ice např. při coming outu
7. Fundraising pro LGBT+ komunitní aktivity
8. Účast na Prague Pride
9. Účast na jiných komunitních aktivitách
10. Jiné, jaké

Prosím stručně popište aktivity (500 znaků) | 26. What of the following activities did the group carry out in 2020? (tick all that apply)a) Networking events for its membersb) Activities raising awareness about the LGBT+ topics among employeesc) Cooperation with LGBT+ employee resource groups from other companies/organizationsd) Cooperation with other internal employee resource groupse) Reverse mentoring for the top management of the companyf) Mentoring for co-workers, e.g. when a person is coming-outg) Fundraising for LGBT+ community activitiesh) Participation in Prague Pridei) Participation in other community activitiesj) Other |
| 27. Je aktivní účast na činnosti LGBT+ vnitřní zaměstnanecké skupiny zohledňována při výroční evaluaci výkonu zaměstnance\*kyně? ANO NE | 27. Is the active participation in the activities of the LGBT+ internal employee resource group taken into account in the annual evaluation of the employee‛s performance?YESNO |
| 28. Jaký měla skupina budget v roce 2020? | 28. What was the budget of the group in 2020? |
| 29. Má skupina program nebo iniciativu na zapojení spojenců (ne LGBT+ osob) do oblasti LGBT+ rovnosti na pracovišti? ANO NE Prosím popište (max 500 znaků) | 29. Does the group have a programme or an initiative to involve allies (not LGBT+ people) in the area of LGBT+ equality at the workplace?YESNOPlease, describe the programme or initiative (max 500 characters). |

**Role vedení: /**

**Role of the management:**

30. Jakým způsobem podporujete členy\*ky nejvyššího vedení v porozumění problémů LGBT+ osob? (označte relevantní)

1. Reverzní mentoring
2. Účast na LGBT+ konferencích či akcích
3. Účast na aktivitě vnitřní zaměstnanecké skupiny
4. Jiné, jaké
5. Nijak

Popište max 250 znaků

30. How do you support the members of the top management to understand the issues of LGBT+ people? (tick all that applies)

1. Reverse mentoring
2. Participation in LGBT+ conferences or events
3. Participation in the activities of the internal employee resource group
4. Other
5. In no way

Describe (max 250 characters).

31. Do kterých aktivit bylo v roce 2020 nejvyšší vedení zapojeno? (označte relevantní)

1. Komunikace o odmítnutí jakékoliv diskriminace / šikany / obtěžování na pracovišti včetně důvodu sexuální orientace a genderové identity
2. Pravidelné setkání s LGBT+ vnitřní zaměstnaneckou skupinou
3. Účast / projev na interní LGBT+ akci
4. Účast / projev na externí LGBT+ akci
5. Aktivní podpora změny klimatu pro LGBT+ osoby v české společnosti
6. Propagace tématu mezi kolegy\*němi z nejvyššího vedení jiných firem
7. Účast na tvoření LGBT+ ročního plánu / strategie
8. Jiné, jaké
9. Do žádných aktivit

Popište konkrétní aktivity (max 250 znaků)

31. In 2020, what activities did the members of the top management participate in? (tick all that applies)

1. Communication about refusing all forms of discrimination/bullying/ harassment at the workplace, including based on sexual orientation and gender identity
2. Regular meetings with the LGBT+ internal employee resource group
3. Participation in/ Speech at an internal LGBT+ event
4. Participation in / Speech at an external LGBT+ event
5. Active support of the change of climate for LGBT+ people in the Czech society
6. Promoting the topic among colleagues from the top management of other companies
7. Participation in drafting the LGBT+ annual plan/strategy
8. Other
9. None

Describe (max 250 characters).

**Další aktivity a projekty: / Other activities and projects:**

32. Které z dalších aktivit, mimo činnost vnitřní zaměstnanecké skupiny, jste interně v ČR realizovali v roce 2020 s cílem zajistit lepší inkluzi LGBT+ zaměstnanců\*kyň? (označte relevantní)

1. Zavedení duhových šňůrek pro zaměstnanecké kartičky nebo placek/odznáčků, jež mohou zaměstnanci\*kyně dobrovolně používat
2. Zavedení genderově neutrálních toalet na pracovišti
3. Pořádání externích akcí o LGBT+ tématu v prostorách organizace/firmy
4. Účast zaměstnanců\*kyň v průvodu Prague Pride
5. externí komunikace podpory LGBT+ osob
6. členství v iniciativách podporujících LGBT+ rovnost na pracovišti nebo diverzitu a inkluzi
7. Jiné, jaké

Popište (max 500 znaků)

32. What other activities did you pursue internally in the Czech Republic in 2020 with the aim of ensuring better inclusion of LGBT+ employees? (tick all that applies)

1. Introducing rainbow strings for employee cards or badges/buttons that might be used by employees on a voluntary basis
2. Introducing gender neutral toilets at the workplace
3. Organizing external events on the LGBT+ topic on the premises of the organization/company
4. Participation of the employees in the Prague Pride parade
5. External communication of supporting LGBT+ people
6. Membership in initiatives enhancing LGBT+ equality at the workplace or diversity and inclusion
7. Other

Describe (max 500 characters).

**Sledování dopadu / monitoring**

**Impact monitoring**

33. Jaké byly vase tři hlavní cíle v oblasti LGBT+ inkluze v roce 2020?

Popište (max. 500 znaků)

33. What were your three main goals in the field of LGBT+ inclusion in 2020?

Describe (max. 500 characters).

34. Podařilo se cílů dosáhnout?

1. Ano
2. Částečně
3. Ne

Popište proč pouze částečně / proč ne (max. 500 znaků)

34. Did you achieve these goals?

1. Yes
2. Partially
3. No

Describe why just partially / why not (max. 500 characters).

35. Jakým způsobem sledujete dopad Vašich aktivit a politik podporujících LGBT+ diverzitu?

1. Anonymní průzkum zjišťující postoje zaměstnanců\*kyň vůči LGBT+ osobám
2. Zaměstnanecké fokusní skupiny zaměřené na téma diverzity, včetně LGBT+
3. Employee engagement studie se zavedením tématu diverzity
4. Externí proces vyhodnocující přístup k LGBT+ inkluzi (např. pravidelná účast v LGBT+ Workplace Equality Awards)
5. Nic z uvedeného
6. Jiné, jaké

Popište (max 250 znaků)

35. How do you monitor the impact of your activities and policies promoting the LGBT+ diversity?

1. Anonymous survey exploring the approach of employees towards LGBT+ people
2. Employee groups focusing on the topic of diversity, including LGBT+
3. Employee engagement studies introducing the topic of diversity
4. External process evaluating the approach to LGBT+ inclusion (e.g. regular participation in LGBT+ Workplace Equality Awards)
5. None of the above
6. Other

Describe (max 250 characters).

36. Jaké jsou vaše hlavní cíle v oblasti LGBT inkluze na rok 2021?

Popište (max 500 znaků)

36. What are your main goals in the LGBT inclusion for 2021?

Describe (max 500 characters).

**Přílohy**

K vaší přihlášce můžete pro hodnotící komisi přidat také přílohy (fotografie, směrnice, link na video), které přiblíží aktivity vaší společnosti za uplynulý rok. Kapacita příloh jsou 3MB, větší přílohy zasílejte, prosím, přes úložiště.

**Attachments**

You can also enclose various attachments (photos, directives, link to videos) to your application to provide the evaluation commission with a closer look at the activities of your company over the last year. The maximum size of the attachments is 3MB. If your attachments are bigger, please send them via links.

**Ocenění Pride Business Forum Heroes 2020**Dotazník pro nominaci člena\*ky nejvyššího vedení

Jméno a příjmení nominované\*ho

Pozice nominované\*ho

**Odůvodnění**: Prosím popište, proč si myslíte, že nominovaná osoba má být zařazena na seznam nominovaných a proč má být oceněna.

Přiložte, prosím, stručný profil v češtině a angličtině (každý v maximálním rozsahu 500 znaků) a fotku nominované\*ho.

Pro nominaci je třeba po schválení zajistit souhlas nominované osoby se zveřejněním její nominace

**Pride Business Forum Heroes 2020 Award**

Questionnaire for the nomination of a top management member

Name and surname of the nominee

Work position of the nominee

**Reasoning:** Please describe why you think that the nominee should be included in the list of nominated persons and why the person should win the award (max 500 characters).

Please, attach a short profile in the Czech and English (each of them of max 500 characters) and a photo of the nominee.

To be able to nominate a person, it is necessary to get the nominee‛s consent with the publication of the nomination after the nomination is approved.